

Azienda Sanitaria Locale TO5 - Chieri (Torino)

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N. 2 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - OSTETRICA

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N. 2 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – OSTETRICA (CAT.D)

BANDO CON ISCRIZIONE ON-LINE

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale dell’A.S.L. TO5, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto del SSN.

Si precisa che, ai sensi dell’art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., l’A.S.L. TO5 potrà prevedere, in sede di contratto individuale di lavoro, l’obbligo di permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.

RISERVE E PREFERENZE

Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate secondo gli obblighi rilevati a proprio carico dall’A.S.L. TO5, in base al numero dei posti a concorso ed alle successive utilizzazioni della graduatoria.

Ai sensi del D.Lgs. 66/2010, art. 1014, comma 3 e dell’art. 678, comma 9, con il presente bando si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate pari al 30% di quelli banditi. In assenza di candidati idonei riservatari, i succitati posti saranno riassegnati alla graduatoria generale di merito.

Il presente bando tiene conto di quanto previsto dalla Legge n. 407/98, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime di terrorismo e della criminalità organizzata e dalla Legge n. 68/99 riguardo ai benefici in materia di assunzione riservati agli invalidi ed agli aventi diritto all’assunzione obbligatoria.

Per poter usufruire del beneficio previsto dalla Legge n. 68/99, i candidati devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell’art. 8, comma 2, della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione. L’iscrizione in tale elenco deve essere posseduta anche alla data dell’eventuale assunzione in servizio.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicherà l’art. 5, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Per quanto riguarda l’applicazione delle preferenze, a parità di merito ed a parità di titoli, si fa riferimento all’art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. e all’art. 18 del D.P.R. 220/2001.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell’Unione Europea.

Ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs 165 del 30.03.2001 e s.m.i., possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - ✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ✓ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda di assegnazione, prima dell'immissione in servizio. E' richiesta una idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con lavoro a turni 24 ore su 24, compatibilmente con il rispetto delle norme in materia di categorie protette.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Laurea di I livello (L) di Ostetrica (D.M. 19.02.2009: Classe ministeriale L/SNT1 – Lauree nelle Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione Sanitaria di Ostetrica) ovvero Diploma Universitario di Ostetrica, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti ai sensi del D.M. 27 luglio 2000;
2. iscrizione al relativo albo professionale.
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E' richiesto inoltre il versamento di un contributo di **10,00 euro** (in nessun caso rimborsabile) per la partecipazione alle spese di espletamento della procedura concorsuale. Il versamento deve essere effettuato sul conto corrente intestato a A.S.L. TO5 – Servizio Tesoreria - Piazza Silvio Pellico, n. 1 – 10023 CHIERI (TO) - IBAN: IT76S0306930360100000046156.

Nello spazio riservato alla causale deve essere indicato: *“Contributo concorso Ostetrica del candidato _____”*(indicare nome e cognome del candidato).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 30 giorni, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale concorsi. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura è attiva 24 ore su 24 raggiungibile da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

MODALITA' DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA ON LINE

FASE 1 : REGISTRAZIONE

- ✓ Collegarsi al sito internet:

<https://aslto5.iscrizioneconcorsi.it>

- ✓ Accedere alla “**PAGINA DI REGISTRAZIONE**” ed inserire i dati richiesti e “**Conferma**”.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica **NON** certificata. L’inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: **USERNAME** e **PASSWORD**, necessarie per l’accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.

Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l’invio delle credenziali di accesso non è immediato.

- ✓ Ricevuta la mail contenente le “**credenziali provvisorie**”, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una “**password definitiva**” che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

FASE 2 : ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO

- ✓ Collegarsi al sito internet: <https://aslto5.iscrizioneconcorsi.it>

- ✓ Inserire **USERNAME** e **PASSWORD**.

- ✓ Cliccare sull'icona “Iscriviti” del concorso per il quale si intende partecipare.

- ✓ Si accede così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.

- ✓ Si inizia con la compilazione della scheda “**Anagrafica**”, che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto “**Compila**” e al termine dell’inserimento di tutti i dati confermare cliccando su “**Salva**”.

- ✓ **Il candidato dovrà proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc). Le pagine già compilate presenteranno

un segno di spunta di colore verde (☐) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.

La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.

- ✓ Quando la compilazione è terminata, nella scheda “**Conferma ed Invio**” il candidato dovrà **stampare la domanda**, che dovrà **essere allegata** secondo le istruzioni indicate al successivo punto del presente bando ed infine cliccare su “**Invia l’iscrizione**”.

Al termine della procedura on line il candidato riceverà **una mail di conferma**.

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON LINE

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale dei seguenti documenti:

- ✓ **carta d’identità** (l’upload del file sarà effettuato nella pagina “**Anagrafica**”)
- ✓ **copia della domanda di partecipazione datata e firmata** (l’upload del file sarà effettuato nella pagina “**Conferma e invio**”). In particolare il candidato dovrà:
 - 1) Scaricare e stampare la domanda in formato PDF
 - 2) Firmare la domanda
 - 3) Digitalizzare l’intera domanda firmata (NON solo l’ultima pagina con la firma)
 - 4) Allegare la domanda firmata
- ✓ eventuali **pubblicazioni** di cui il candidato sia autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso, per essere oggetto di valutazione devono essere obbligatoriamente presentate (l’upload del file sarà effettuato nella pagina “**Articoli e Pubblicazioni**” e dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato).
- ✓ **ricevuta dell’avvenuto pagamento del contributo** per la partecipazione alle spese di espletamento della procedura concorsuale di euro 10,00 (l’upload del file sarà effettuato nella pagina “**Requisiti Generici**”). Il versamento deve essere effettuato:

Sul c/c n. 12444105, intestato a A.S.L. TO5 – Servizio Tesoreria –
Piazza Silvio Pellico, n. 1 – 10023 CHIERI (TO)
IBAN: IT76S0306930360100000046156.
Nello spazio riservato alla **causale** deve essere indicato: “*Contributo concorso Ostetrica del candidato _____*”(indicare nome e cognome del candidato).
- ✓ Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari.
- ✓ Riconoscimento del titolo di studio conseguito all’estero da parte delle competenti autorità italiane.
- ✓ Riconoscimento ai sensi della Legge 735/1960 del servizio prestato all’estero.

- ✓ Per i candidati portatori di handicap, nel caso di necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi, idonea documentazione dell'Asl che ne attesti la necessità in relazione alla propria disabilità.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: *“La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità”. La riduzione non può comunque superare il 50%”.*

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, verranno valutati se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on-line nonché con modalità diversa da quella prevista dal seguente bando.

Non verranno valutati i titoli presentati compilando in maniera non completa ed esaustiva il format on-line. E' responsabilità del candidato fornire tutte le informazioni necessarie alla corretta individuazione del titolo posseduto.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 220/2001, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, ci si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, predisposta anche con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

I candidati che hanno presentato correttamente la domanda online saranno convocati a sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dall'avvenuto accertamento del possesso dei requisiti previsti dal bando.

Ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24/6/2014 n.90, convertito con L. 11/8/2014, n.114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

La preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla sulle conoscenze tecniche specifiche del profilo professionale nonché relative ad abilità logiche e di ragionamento e di cultura generale. La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per lo svolgimento e la correzione della stessa.

Almeno 10 giorni prima dell'inizio della data prevista per l'eventuale preselezione, sul sito internet dell'A.S.L. TO5 (<http://www.aslto5.piemonte.it/>) nella sezione Concorsi e Avvisi e all'interno di questa, in Concorsi Pubblici, saranno pubblicati: il luogo e l'orario in cui i candidati dovranno presentarsi; le indicazioni e le modalità di svolgimento della preselezione; i criteri di attribuzione dei punteggi e di correzione della preselezione e il numero di candidati che saranno ammessi alle prove concorsuali.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influirà sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'A.S.L. TO5 (<http://www.aslto5.piemonte.it/>) nella sezione Concorsi e Avvisi e all'interno di questa, in Concorsi Pubblici.

I candidati che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati alla prima prova concorsuale con le modalità previste al paragrafo "Diario delle prove di esame".

<p>SI INFORMANO I CANDIDATI CHE SI PROCEDERÀ ALLE VERIFICHE DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO DI CONCORSO SOLO PER I CANDIDATI CHE VERRANNO AMMESSI, A SEGUITO DELLA PRESELEZIONE, A PARTECIPARE ALLE PROVE CONCORSUALI. I CANDIDATI CHE RISULTERANNO PRIVI DEI REQUISITI PRESCRITTI SARANNO PERTANTO ESCLUSI DAL CONCORSO E NON SARANNO CONVOCATI PER LE SUCCESSIVE PROVE CONCORSUALI.</p>
--

<p style="text-align: center;">DIARIO PROVE D'ESAME</p>
--

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa sarà pubblicato, esclusivamente, sul sito internet dell'A.S.L. TO5 (<http://www.aslto5.piemonte.it/>) nella sezione Concorsi e Avvisi e all'interno di questa, in Concorsi Pubblici.

Con la medesima modalità saranno pubblicate, con un preavviso di almeno 20 giorni, la data e la sede di svolgimento di ciascuna prova concorsuale.

Tali avvisi pubblicati sul sito istituzionale costituiscono formale notificazione nei confronti di tutti i candidati ammessi e la mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

Per avere accesso alla sede degli esami, i candidati ammessi a sostenere le singole prove dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220, consisteranno in:

prova scritta: verterà su materie inerenti il profilo oggetto del concorso e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. La Commissione potrà prevedere l'effettuazione della prova pratica in forma scritta.

prova orale: colloquio sulle materie inerenti il profilo a concorso; nel corso della prova orale si procederà altresì alla verifica della conoscenza di elementi di informatica nonché, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

La Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

Il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova pratica sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione, in ciascuna delle prove, di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Durante le prove, a pena di esclusione, i candidati non potranno consultare alcun testo, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali o altro materiale illustrativo, né comunicare tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: max punti 12
- titoli accademici e di studio: max punti 6
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 2
- curriculum formativo e professionale: max punti 10

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- prova scritta: max punti 30
- prova pratica: max punti 20
- prova orale: max punti 20

Nella valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice si atterrà alle norme ed ai criteri definiti nel D.P.R. 220/01 ed in particolare negli artt. 8, 11, 20, 21 e 22.

Ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 220/2001, la Commissione stabilirà i criteri di massima al fine della valutazione dei titoli, ivi compreso il punteggio da assegnare ad ogni singolo anno di servizio prestato.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. 220/01, i criteri e le modalità di valutazione del colloquio cui si atterrà la Commissione esaminatrice nella valutazione dello stesso ed al fine della motivazione del punteggio che verrà attribuito sono:

- grado di conoscenza degli argomenti proposti;
- completezza e linearità della trattazione degli argomenti;
- livello di approfondimento;
- sviluppo dell'argomento e proprietà terminologica.

GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore Generale dell'A.S.L. TO5 approverà con proprio atto deliberativo i lavori svolti dalla Commissione esaminatrice e la graduatoria degli idonei che risulterà immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà efficace nei termini previsti dalla normativa vigente.

Per quel che riguarda le preferenze e le riserve, si fa riferimento a quanto previsto nel paragrafo "Riserve e preferenze" del presente bando.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Al fine di acquisire l'eventuale disponibilità all'assunzione, i candidati verranno contattati attraverso una delle seguenti modalità, ad insindacabile giudizio dell'A.S.L. TO5:

- posta elettronica;
- posta elettronica certificata;
- telegramma.

La mancata risposta entro i termini fissati nella suddetta comunicazione sarà considerata rinuncia all'assunzione e decadenza dalla graduatoria.

I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento di domicilio, di indirizzo e-mail e di recapito telefonico: l'A.S.L. TO5 non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei recapiti da parte del concorrente, ovvero da mancata o tardiva comunicazione di variazione, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Ogni candidato che avrà comunicato la propria disponibilità all'assunzione, sarà invitato dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive. E' in facoltà del candidato presentare i documenti in originale o copia autenticata.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno e con vincolo di esclusività avverrà mediante stipulazione di un Contratto Individuale di lavoro, previa presentazione della certificazione di cui sopra e previo accertamento, prima dell'immissione in servizio, dell'idoneità fisica, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., anche al fine di accertare la compatibilità dell'eventuale stato invalidante con le mansioni da svolgere.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'A.S.L. TO5.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dal vigente CCNL del personale Comparto Sanità.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

Costituisce motivo di recesso dell'Azienda per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante false dichiarazioni nella domanda o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda in conseguenza di quanto sopra.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs 10 agosto 2018, e dal GDPR 679/2016 "Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali" e gli stessi saranno raccolti presso la competente struttura dell'A.S.L. TO5 per la gestione del concorso, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le stesse informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate. L'interessato potrà far valere il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125, in materia di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della legge 23 novembre 1998, n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 dovranno specificare nella domanda, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste, fornendo gli elementi necessari affinché la Commissione esaminatrice possa determinare i tempi aggiuntivi da concedere ai candidati, in relazione allo specifico tipo di prova. I candidati che dichiareranno nella domanda on-line la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare apposita certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà comunque determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 e s.m.i..

L'Azienda si riserva la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte l'assunzione di personale, o ancora per mancanza di disponibilità finanziaria dell'A.S.L. TO5.

L'A.S.L. TO5 si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme e disposizioni che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

Per ulteriori informazioni: Ufficio Concorsi della S.C. Affari Generali e Personale - Azienda Sanitaria Locale TO5 - tel. 011/ 94293107-3456-3116 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, e-mail: ufficio.concorsi@aslto5.piemonte.it

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Massimo UBERTI)